



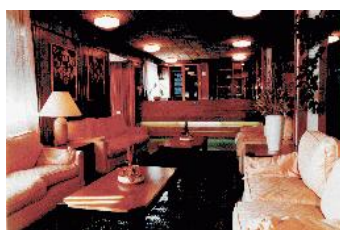
# Residencia del Observatorio del Teide

Tel: 922/329100 Fax: 922/329117

## Información general

Bienvenidos a la Residencia del Observatorio del Teide (OT). Esperamos que su estancia sea agradable y científicamente provechosa. Tenga en cuenta que el personal y los visitantes pueden encontrarse descansando o durmiendo a cualquier hora del día o de la noche, así que trate de evitar ruidos innecesarios. Además, y con el fin de no perturbar las observaciones nocturnas, es muy importante impedir que la luz de la Residencia escape de ella, por lo que se ruega encarecidamente bajar las persianas por la noche y apagar cualquier luz que no sea imprescindible.

## Recepción del OT



La **recepción del OT** ([rot@iac.es](mailto:rot@iac.es)) cuenta con personal de una contrata externa de servicios que le atenderá de lunes a domingo en horario de 9:00 a 18:00 salvo miércoles y viernes en horario de 9:00 a 14:00 (Extensión telefónica: 1110). Fuera de este horario, por favor contactar con el personal de mantenimiento del OT (Ext. 7100)

Los trabajos de gestión, facturación y contabilidad se realizan en la Sede Central del IAC en La Laguna (Extensión telefónica: 364).

## Facilidades de uso común

Tenemos unos servicios comunes a su disposición:

- Fax (34-922-329117)
- Fotocopiadora
- Ordenadores: Dos ordenadores Linux con acceso a Internet (user: Internet y pass: milka33), Impresora Láser HP. Estas máquinas pueden usarse libremente con una cuenta visitante, que permite abrir una sesión de navegador y un Terminal. Si usted pertenece al IAC, utilícelas normalmente con su cuenta de usuario habitual.
- WIFI: (user: iacext, pass: .redwifideliac. y connexion: WPA-PSK)

### Entretenimientos:



Los visitantes pueden disponer asimismo de una reducida **biblioteca** de libros y revistas de astrofísica y temas generales en español e inglés fundamentalmente.



**Sala de TV/DVD/VídeoVHS**, con algunas películas, y un equipo de música con radio AM/FM, doble pletina de cinta y Compact Disc. También hay algunos juegos de mesa, como barajas de cartas, dominó y ajedrez.

## Emergencias

La persona encargada de coordinar el Plan de emergencia (COE) es:

De 8:00 a 18:00 Técnico mantenimiento OT

De 18:00 a 8:00 Operador nocturno

En nuestra web tenemos a su disposición un formulario para realizar un Informe de Activación del Plan de Emergencias.

**Primeros Auxilios:** Existe una sala de primeros auxilios dotada con botiquín, oxígeno, camilla e inmovilizador, una emisora de largo alcance, linternas, brújula, crampones para hielo y ropa de abrigo para tormenta.

**Mantenimiento:** En caso de problemas de mantenimiento civil de los edificios contactar con el personal de mantenimiento:

Ignacio del Rosario (Jefe) irosario@iac.es	Extensión telefónica 1121
Técnicos de mantenimiento mot@iac.es	Extensión telefónica 7100

Si surge cualquier problema administrativo contactar con la Administración del OT:

Javier Cosme (Secretario OT) jcm@iac.es	Extensiones telefónicas 5364 (IAC) ó 1172 (OT)
Recepción OT rot@iac.es	Extensión telefónica 1110

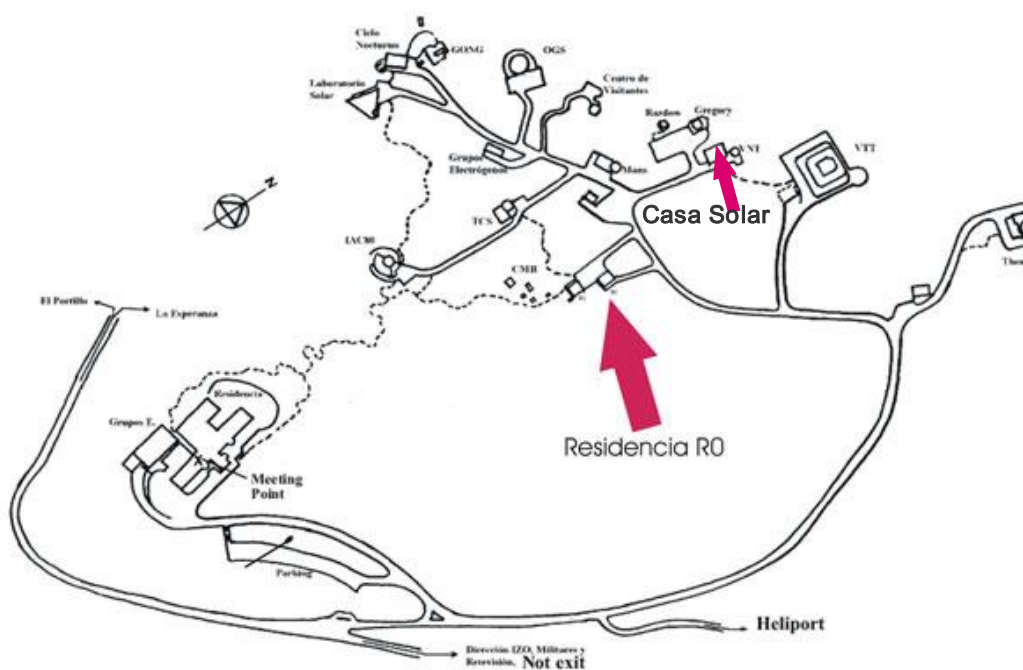
El Administrador del Observatorio es:

Dr. Miquel Serra-Ricart mserra@iac.es	Extensiones telefónicas 5364 (IAC) ó 1124 (OT) Teléfono Móvil: 649 848 305
---------------------------------------	---

## Habitaciones



Puede ser que, aun teniendo habitación confirmada en el Observatorio del Teide, ésta no se encuentre en la Residencia principal y deba usted dirigirse a la Residencia "Casa Solar" o al Anexo de la Residencia "R0".



**Horarios:** las entradas y salidas a las habitaciones se realizarán de acuerdo con el siguiente horario:

Habitaciones	Entrada	Salida
Nocturnas, N1 a N6	después de las 17:00	antes de las 12:00
Diurnas, D1 a D6	después de las 19:00	antes de las 17:00
Casa Solar	después de las 17:00	Antes de las 16:00
Residencia R0	después de las 17:00	Antes de las 16:00

**Agua:** Dada la escasez y el coste del agua en las islas, rogamos la utilice con moderación, y si nota algún goteo o pérdida, comuníquelo inmediatamente a mantenimiento. Antes de salir de la habitación, asegúrese que la cisterna no gotea y que no se deja ningún grifo abierto.

**Electricidad:** El OT tiene una línea propia de alta tensión para suministrarle la energía necesaria. La corriente es de 220-240 V.

**Llaves:** Se las encontrará en uno de los casilleros de Recepción. La habitación asignada la encontrará en la pantalla de ordenador a la izquierda de recepción. Deberá realizar una firma electrónica en la pantalla que encontrará a la derecha de la recepción. Si le surge cualquier duda, el personal de recepción o de mantenimiento le atenderá según los horarios dados anteriormente.

**Llaves Instalaciones Telescópicas:** Los astrónomo/as que vayan a trabajar a alguna de las instalaciones nocturnas (TCS, IAC 80, OGS) recibirán la llave de la instalación junto con la de la habitación. Solamente se suministrará UNA llave por grupo de trabajo. A la salida, se puede dejar la llave en el casillero correspondiente en la recepción de la Residencia, o entregársela directamente al Operador de Telescopios o al Astrónomo de Soporte.

Para más información, puede consultar el Procedimiento de gestión de Servicios de la Residencia del OT (disponible en la web sólo bajo acceso interno IAC).

**Averías:** Rogamos comunique cualquier avería o desperfecto en las habitaciones al personal de mantenimiento, a través de la recepción, para repararlas lo antes posible.

**Limpieza de Habitaciones:** Se lleva a cabo diariamente (entre las 9:00 y las 13:00 en las habitaciones del personal de día, habitaciones N; y entre las 17:00 y las 19:00 en las del personal de noche, habitaciones D).

**Teléfono:** Su habitación dispone de un teléfono con el que puede realizar llamadas locales, nacionales e internacionales. Para llamadas internas (gratuitas) dentro del observatorio marque 1 + la extensión que encontrará en la lista expuesta en el tablón de Recepción. Para la sede central en La Laguna marque 5 + la extensión. Para el Observatorio del Roque de los Muchachos, en La Palma, marque 2 + la extensión. Para llamadas externas (tarifadas), marque 0 (cero) y a continuación el número deseado. Para llamar al extranjero, marque 0 (cero) y a continuación el código de acceso a línea internacional, que es el 00 (cero cero). Si desea que le llamen del exterior, el número de teléfono que deben marcar dentro del territorio nacional es el 922 329... seguido de la extensión de su habitación, que figura impresa en el propio aparato telefónico. Para llamadas desde el extranjero, el número es el 34 922 329 ... seguido de la extensión de su habitación. La tabla siguiente resume lo anterior:

Llamadas Internas OT, IAC, ORM	Llamadas Externas (Tarifadas)
Marcar la extensión de 4 dígitos	Marcar 0 (cero) y a continuación: Nacional: Marcar número deseado Internacional: Marcar 00 + Prefijo de País + número deseado

**Lavandería:** Este servicio será facturado por la contrata. Si desea utilizarlo en su armario encontrará un ticket junto a una bolsa. Introduzca la ropa dentro de la bolsa, rellene el ticket y déjelo todo encima de la cama. La

ropa le será devuelta lavada y planchada en un plazo máximo de 48 horas. Los precios están en el tablón del comedor.

**Facturación:** Un día antes de que finalice su estancia, solicite su facturación en recepción, que debe ser abonada por usted en metálico o bien con tarjeta de crédito VISA/MASTERCARD antes de partir. Si su salida es durante un fin de semana, le rogamos que pague el viernes.

### Interrupción/Ampliación de su estancia

Si necesita interrumpir o ampliar su estancia, deberá comunicarlo con un día de antelación a la administración del OT (ver formulario en la web). En el caso de interrumpirla y de no comunicarlo a tiempo, le serán facturados tales días.

### Comidas

Es indispensable haber realizado la reserva en el formulario o haberse anotado previamente en las listas de comidas expuestas en el comedor, según sus preferencias sobre los menús del día.



Disponemos de **AutoServicio** 24 horas al día (café, leche, infusiones, zumos, tostadas y sandwiches, bollería y fruta variada).

Todo lo que consuma de este AutoServicio debe ser anotado en el ticket de Extras.

El **Almuerzo** se sirve entre las 13:30 y las 14:30 durante todo el año. La reserva deberá ser realizada siempre antes de las 10:30. Si desea comidas vegetarianas, notifíquelo antes de su llegada al Observatorio, en el momento de realizar su reserva.

Puede elegir entre las siguientes opciones:

- Almuerzo completo: debe elegir entre las dos opciones A o B para el primer plato, y C o D para el segundo plato.
- Un solo plato: podrá elegir un primer plato (A o B) o un segundo plato (C o D), o una ensalada. Cualquier elección incluye bebida, café y postre.
- Platos Combinados: podrá elegir entre tres platos combinado distintos.

La **Cena** será a las 19:00 UT y, por tanto tendrá horario variable según el cambio oficial de hora:

Verano	Invierno
20:00 - 21:30	19:00 - 20:30

La **Reserva** deberá ser realizada siempre antes de las 15:00. Puede elegir entre las siguientes opciones:

- Cena completa: el primer plato será una opción fija y debe elegir entre las dos opciones E o F para el segundo plato.
- Varios: podrá elegir entre el primer plato (opción fija), un segundo plato (E o F), una ensalada, tres platos combinados distintos. Cualquier elección incluye bebida, café y postre.

Los astrónomos (tanto diurnos como nocturnos) tienen asimismo la posibilidad (notificándolo previamente en la reserva o en la lista de comidas) de recoger su elección en unos recipientes para su consumo directo en las instalaciones telescópicas en el caso de ser necesario para el buen desarrollo de las observaciones.

Los **Snacks** para los trabajos nocturnos se preparan durante la cena, usted deberá solicitarlo como muy tarde a la hora de la cena, indicando por escrito todo aquello que desea le sea incluido en el mismo.

A la hora de rellenar el ticket, tanto de comida, cena o snacks/extras, anote su nombre con claridad, la fecha y el proyecto al que ha de cargarse la consumición, y entréguelo al camarero/a. En el caso de no pertenecer al IAC,

simplemente escriba "particular" en el espacio que indica "Proyecto". Al finalizar su estancia, deberá abonar directamente en Recepción del OT o en cocina (fines de semana) el importe de todas sus consumiciones, bien en metálico o con VISA/MASTERCARD.

En caso de no reservar las comidas según los horarios indicados, la cocina sólo está obligada a servir bocadillos. Fuera del horario de comidas la cocina sólo atenderá alguna petición entre:

**VERANO:** de 8:00 a 13:30 y de 17:00 a 20:30

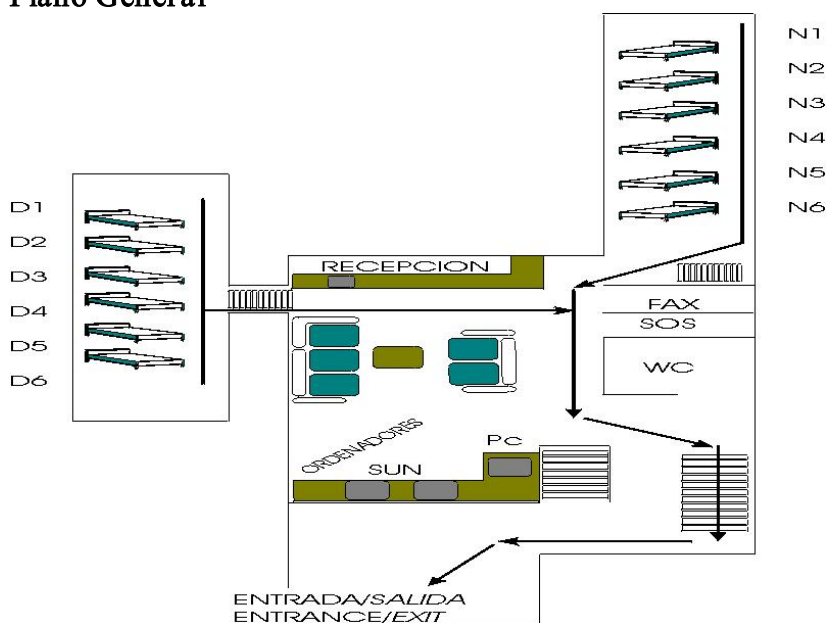
**INVIERNO:** de 8:00 a 13:30 y de 17:00 a 19:30

### Precios de habitación, lavandería y comidas

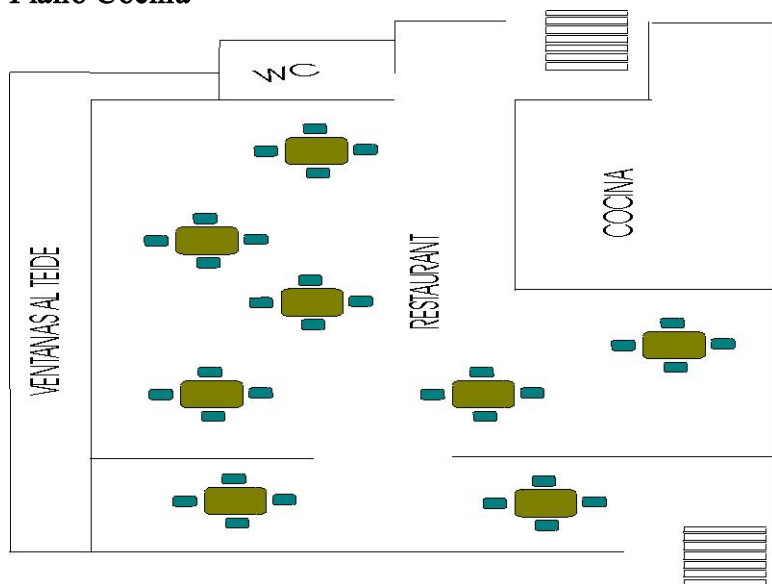
Ver lista de precios en la web. No obstante, infórmese en Recepción sobre las diferentes opciones que puede usted elegir a este respecto.

## Planos y mapas

### Plano General



### Plano Cocina



# Plano Sala de TV

