|  |  |
| --- | --- |
| **DE:** |       |
| **A:** |       |
| **ASUNTO** |       |
| **FECHA** |       |
| **PUESTO *(ref/nombre proyecto abreviado*** |       |
| **NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA** |       |

**ESTADO DEL PROCESO**

**ANTES DE CONTRATACIÓN**: **[ ]**

**DURANTE VIGENCIA DE CONTRATO**: **[ ]**

**NOMBRE PERSONA CONTRATADA:**       ,

**EXTENSIÓN DEL CONTRATO *(“prórroga”*): [ ]**

**MOTIVOS DE MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA REALIZADA:**

**(MARCAR LO QUE PROCEDA):**

**[ ]  RENUNCIA DE PRIMER/PRIMEROS CANDIDATOS :**

**[ ]  CAMBIO EN FECHA DE INICIO/FIN**

* **NUEVO INICIO DEL CONTRATO**:
* **NUEVA FINALIZACIÓN ESTIMADA CONTRATO**:

**[ ]  DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO**:

**[ ]  DISTRIBUCIÓN DE COSTES:**

**PROYECTOS QUE FINANCIAN EL CONTRATO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **%** | **\*** |
| **DENOMINACIÓN SUBVENCIÓN** |  |
| **ENTIDAD FINANCIADORA** |  | **DURACIÓN** |  |
| **ELEMENTO PEP** |  |
| ***CENTRO GESTOR*** |  | **FONDO** |  | **SUBVENCIÓN** |  |
|  | **%** | **\*** |
| **DENOMINACIÓN SUBVENCIÓN** |  |
| **ENTIDAD FINANCIADORA** |  | **DURACIÓN** |  |
| **ELEMENTO PEP** |  |
| ***CENTRO GESTOR*** |  | **FONDO** |  | **SUBVENCIÓN** |  |

**INSTRUCCIONES:**

Han de completarse los campos sombreados que sean de aplicación. El desplazamiento entre uno y otro se podría hacer con el tabulador

**MODIFICACIONES:**

Si una vez se haya circularizado la propuesta inicial se establece la necesidad de modificación de cualquiera de los apartados, se enviará el correspondiente formulario de la manera siguiente,

1. En el caso de que los cambios se refieran a datos presupuestarios- Se hará circular por SAP con las correspondientes firmas
2. En los demás casos- Se enviará por correo electrónico a rrhh@iac.

Los formularios que se utilizarán serán los siguientes dependiendo de en qué momento del proceso se esté

1. **En el transcurso del proceso, antes de la adjudicación del contrato.**

La solicitud de modificación se podrá efectuar cuando finalice el proceso en el formulario ad hoc: “2- CONT TEMP- PR. ADJUDICATARIO-FINAL PROCESO”:

1. **Durante la vigencia del contrato**

El responsable de la contratación establecerá qué cambios se necesitan en el presente formulario “3-CONT TEMP-MODIFICACIÓN PROPUESTA INICIO”