



CALENDARIO LABORAL 2021 DEL INSTITUTO DE ASTROFÍSICA DE CANARIAS

Referencias normativas.....	1
Exposición.....	1
1. Fiestas laborales de carácter retribuido.....	2
Canarias:.....	2
Isla de La Palma:.....	2
Isla de Tenerife:.....	2
San Cristóbal de La Laguna:.....	2
Villa de Breña Baja:	2
2. Horario del centro	3
Sede del IAC.....	3
Centro de Astrofísica de La Palma.....	3
Observatorios del Teide y del Roque de los Muchachos	3
3. Jornada de trabajo	3
Duración de la jornada	3
Jornada laboral.....	3
Personal laboral.....	3
Personal funcionario de especial dedicación (Grupo A1)	4
Pausa durante la jornada	4
Jornada de verano.....	4
Semana Santa y Navidad	5
Lunes de Carnaval	5
Jornadas especiales	6
4.- Flexibilidad horaria por razones de conciliación.....	6
4.1.- Flexibilidad Personal dentro de convenio.....	6
4.2.- Flexibilidad: personas a cargo con discapacidad hasta primer grado	6
4.3.- Flexibilidad: personas a cargo de mayores, descendientes o con discapacidad hasta segundo grado.....	6
4.4.- Flexibilidad: familias monoparentales	7
4.5.- Ausencia al trabajo: descendientes con discapacidad.....	7
4.6.- Situaciones de violencia de género	7
5. Jornada reducida: conciliación vida personal, familiar y laboral, y violencia de género.	7
5.1.- Jornada reducida por interés particular.	7
5.2.- Jornada reducida por guarda legal.	7
5.3.- Reducción jornada cuidado de un familiar primer grado por enfermedad muy grave	8
5.4.- Reducción jornada por violencia de género.	8
5.5.- Adaptación de la jornada tras un tratamiento de radioterapia o quimioterapia.....	8
6. Vacaciones anuales	9
7. Asuntos particulares y 24-31 diciembre.....	11
8. Tiempo para la formación	11
9. Control de cumplimiento	12
10. Entrada en vigor	13



CALENDARIO LABORAL 2021 DEL INSTITUTO DE ASTROFÍSICA DE CANARIAS

Referencias normativas

- I. DECRETO 110/2020, de 1 de octubre, por el que se determina el calendario de fiestas laborales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el año 2021, y se abre plazo para fijar las fiestas locales) (BOC 13/10/20, nº209)
- II. Orden por la que se determinan las fiestas locales propias de cada municipio de la Comunidad Autónoma de Canarias para el año 2021
- III. Resolución de 28/02/2019, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos. (BOE nº 52/2019, de 1 de marzo.
- IV. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- V. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Exposición

El calendario laboral es el instrumento técnico a través del cual se realiza la distribución de la jornada y la fijación de los horarios,

Este calendario es aprobado previa negociación de Jesús Burgos Martín y Alfonso Ruigómez Momeñe en nombre de la Dirección, el representante de los trabajadores de CC.OO., José Marco de La Rosa y el Delegado Sindical de U.G.T., Cristóbal Morell Delgado.

El calendario laboral del IAC para 2021, es de aplicación al personal funcionario y laboral del IAC.

En aquello no previsto en este calendario laboral, será de directa aplicación las presentes instrucciones recogidas en Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos. Conforme a la citada Resolución el calendario laboral respeta, en todo caso:

- a) La duración de la jornada general, establecida en 37 horas y media semanales para el personal laboral y 40 horas semanales para el personal funcionario de especial

dedicación (Grupo A1), que no podrá menoscabar el cómputo anual de la misma con ocasión de las jornadas o de festividades locales y nacionales.

- b) El horario fijo de presencia de 9,00 a 14,30 horas.
- c) El número de fiestas laborales, de carácter retribuido y no recuperable, que no podrán exceder de lo establecido por la normativa en vigor.
- d) El horario de apertura y cierre del centro.
- e) La acomodación del horario a las necesidades del servicio y a las funciones del Centro.

El presente calendario laboral será público a fin de asegurar su general conocimiento, tanto por parte del personal del IAC, de sus representantes legales y sindicales, como de los ciudadanos interesados.

1. Fiestas laborales de carácter retribuido

Canarias:

- 1 de enero, Año Nuevo, (viernes).
- 6 de enero, Epifanía (miércoles).
- 1 de abril, jueves Santo.
- 2 de abril, viernes Santo.
- 1 de mayo, Fiesta del trabajo. (Sábado).
- 30 de mayo, Festividad del Día de Canarias, (Domingo)
- 16 de Agosto, Asunción de la Virgen, (lunes).
- 12 de octubre, Fiesta Nacional de España, (martes).
- 1 de noviembre. Todos los Santos (lunes).
- 6 de diciembre, Día de la Constitución Española, (lunes).
- 8 de diciembre, Inmaculada Concepción (miércoles)
- 25 de diciembre, Natividad del Señor. (sábado).

Isla de La Palma:

- 5 de agosto, festividad de Nuestra Señora de Las Nieves. (jueves).

Isla de Tenerife:

- 2 de febrero, festividad de la Virgen de la Candelaria (martes).

San Cristóbal de La Laguna:

- 16 de febrero, martes de Carnaval, (martes)
- 14 de septiembre: Festividad del Santísimo Cristo de La Laguna, (martes)

Villa de Breña Baja:

- 3 de mayo: Día de la Cruz, (lunes)
- 26 de julio: Santa Ana(lunes)

2. Horario del centro

Sede del IAC

Permanecerán abiertas desde las 6:00 horas hasta las 21:00 horas de lunes a viernes no festivos, sin perjuicio de la ampliación de horarios que ocasionalmente pudiera derivarse de las necesidades de servicio y que deberán ser comunicadas a la Dirección.

Centro de Astrofísica de La Palma

Establecerá la correspondiente adaptación considerando sus peculiaridades, que deberán remitir al Comité de Dirección.

Observatorios del Teide y del Roque de los Muchachos

Permanecerán abiertos los 365 días del año, las 24 horas del día, salvo excepción.

3. Jornada de trabajo

Duración de la jornada

Personal laboral: La duración de la jornada general será de 37 horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalente a 1.650 horas anuales en la Isla de Tenerife y 1.650 en la Isla de La Palma)

Personal funcionario: La duración de la jornada general será de 40 horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalente a 1.760 horas anuales en la isla de Tenerife y 1.760 en la isla de La Palma.

(Tenerife: 220 días laborables x 7.5/8 horas) (220= 365 días – 145 no laborables (13 días festivos en días laborables + 22 días de vacaciones+ 104 sábados y domingos+ 6 días de asuntos propios y 24/31 diciembre).

(La Palma: 220 días laborables x 7.5/8 horas) (220= 365 días – 145 no laborables (13 días festivos en días laborables + 22 días de vacaciones+ 104 sábados y domingos+ 6 días de asuntos propios y 24/31 diciembre).

Jornada laboral

Personal laboral

a.- Jornada Personal de convenio

La duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo será de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo, equivalente en 2021 a 1.650 horas anuales, sin que se pueda realizar diariamente más de 9 horas de trabajo efectivo.

El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9,00 a 14,30 horas de lunes a viernes. El tiempo restante se realizará en horario flexible, entre las 7,00 y las 9,00 de lunes a

viernes y entre las 14,30 y las 18,00 de lunes a jueves, así como entre las 14,30 y las 16,30 horas los viernes.

Para el cómputo de la jornada establecida se estará a lo previsto en el apartado 4.1.

b.- Jornada Personal fuera de convenio

La duración de la jornada general será de 37 horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalente en 2021 a 1.650 horas anuales, sin perjuicio del aumento de horario que ocasionalmente sea preciso por necesidades del servicio.

El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9,00 a 14,30 horas de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 7,00 y las 9,00 y entre las 14,30 y las 20,00 de lunes a viernes.

Personal funcionario de especial dedicación (Grupo A1)

La duración de la jornada general será de 40 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalente en 2021 a 1.760 horas anuales, sin perjuicio del aumento de horario que ocasionalmente sea preciso por necesidades del servicio.

El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9,00 a 14,30 horas de lunes a viernes. El tiempo restante se realizará en horario flexible, entre las 7,00 y las 9,00 y entre las 14,30 y las 20,00 de lunes a viernes.

Pausa durante la jornada

Siempre que la duración de la jornada diaria continuada sea de, al menos, cinco horas y media, el personal tendrá derecho a una pausa de treinta minutos durante la jornada de trabajo computable como de trabajo efectivo. En las jornadas de turno de noche el personal afectado disfrutará de dos pausas de veinte minutos, que no podrán acumularse.

Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios y, con carácter general, en las actividades que se desarrollan en horario de mañana y, con carácter general, podrá efectuarse entre las diez y las doce treinta horas.

Jornada de verano

a) Quienes lo deseen, **entre el 16 de junio y el 15 de septiembre** podrán realizar una jornada de trabajo intensiva de seis horas y media diarias, para el personal laboral y siete horas diarias para el personal funcionario de especial dedicación.

b) Por motivos de **conciliación de la vida personal, familiar y laboral**, el personal del IAC con hijos, descendientes o personas sujetas a su tutela o acogimiento de hasta 12 años de edad,

podrán acogerse a esta modalidad de jornada intensiva desde **el 1 de junio y hasta el 30 de septiembre de cada año**. Este derecho podrá ejercerse también en el año en el que el menor cumpla la edad de 12 años.

c) Durante este periodo, el horario fijo de permanencia será entre las 9:00 y las 14:00 horas.

d) La reducción de jornada que se pueda producir se recuperará obligatoriamente dentro de los márgenes de flexibilidad establecidos y a lo largo de todo el año 2021, respetándose, en todo caso, la jornada correspondiente en cómputo anual la cual debe estar compensada a 31 de diciembre de 2021.

Semana Santa y Navidad

Quienes lo deseen, en Semana Santa (29,30 y 31 de marzo) y Navidad (27,28 y 29 de diciembre) podrán realizar una jornada de trabajo intensiva de seis horas y media diarias, para el personal laboral y siete horas diarias para el personal funcionario.

Durante este periodo, el horario fijo de permanencia será entre las 9:00 y las 14:00 horas.

El Centro de Atención al Usuario (CAU) de los Servicios informáticos Comunes (SIC) garantizarán, en su caso, una ventana de servicio entre las 9:00 a las 14:00 horas.

La reducción de jornada con motivo de la semana santa se recuperará obligatoriamente durante el mes en curso y siguiente a su disfrute.

Para disfrutar de la reducción de jornada durante los días de Navidad, deberán haberse acumulado las horas precisas durante el mes de diciembre.

Lunes de Carnaval

Quienes lo deseen, podrán solicitar permiso el Lunes de Carnaval (15 de febrero), siempre y cuando las necesidades de servicio no lo imposibiliten. Esta jornada se recuperara obligatoriamente dentro de los márgenes de flexibilidad establecidos durante los meses de febrero y marzo.

El Centro de Atención al Usuario (CAU) de los Servicios informáticos Comunes (SIC) garantizarán, en su caso, una ventana de servicio entre las 9:00 a las 14:00 horas

El personal que se acoja a esta posibilidad, deberá solicitar el día de ausencia mediante la hoja de permisos indicando en el OBJETO: **“Ausencia Lunes de carnaval 15 de febrero, recuperable”**, sin necesidad de marcar ninguna casilla.

Seguimiento lunes de Carnaval, Semana Santa, y Navidad

Los/las responsables harán un seguimiento del cumplimiento de la recuperación del personal a su cargo.

Jornadas especiales

Respecto al personal que desempeñen labores de observatorio de alta montaña, será de aplicación los horarios y jornadas vigentes, conforme a lo establecido en el artículo 30 del Convenio Colectivo.

4.- Flexibilidad horaria por razones de conciliación.

4.1.- Flexibilidad Personal dentro de convenio

Para que la flexibilidad establecida en el apartado 3.1.a) sea efectiva y suponga realmente una mejora en la conciliación de la vida familiar y laboral, la jornada establecida en dicho apartado se computará de tal forma que no quede cerrada en el viernes de cada semana, sino que su cómputo se arrastrará semana tras semana, y dentro del siguiente marco:

- El horario fijo de presencia en el trabajo, en ningún caso, puede entenderse como periodo mínimo de trabajo efectivo.
- No se podrán realizar más de 37,5 horas semanales en cómputo mensual.
- No se podrá realizar más de 9 horas diarias de trabajo efectivo.
- La compensación de horas se podrá realizar de una semana otra, si bien, no se podrá arrastrar un saldo, ya sea positivo o negativo, superior a 7 horas.

4.2.- Flexibilidad: personas a cargo con discapacidad hasta primer grado

El personal que tengan a su cargo personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, podrán disponer de dos horas de flexibilidad horaria diaria sobre el horario fijo que corresponda, a fin de conciliar los horarios de los centros educativos ordinarios de integración y de educación especial, de los centros de habilitación y rehabilitación, de los servicios sociales y centros ocupacionales, así como otros centros específicos donde la persona con discapacidad reciba atención, con los horarios de los propios puestos de trabajo.

4.3.- Flexibilidad: personas a cargo de mayores, descendientes o con discapacidad hasta segundo grado.

El personal que tenga a su cargo personas mayores, descendientes menores de 12 años o personas con discapacidad, así como quien tenga a su cargo directo a un familiar con enfermedad grave hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, tendrán derecho a flexibilizar en una hora diaria el horario fijo de jornada que tengan establecida.

4.4.- Flexibilidad: familias monoparentales

Excepcionalmente, el Director podrá autorizar, con carácter personal y temporal, la modificación del horario fijo en un máximo de dos horas por motivos directamente relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y en los casos de familias monoparentales.

4.5.- Ausencia al trabajo: descendientes con discapacidad

El personal que tenga descendientes con discapacidad tendrán derecho a ausentarse del trabajo por el tiempo indispensable para asistir a reuniones de coordinación de su centro educativo, ordinario de integración o de educación especial, donde reciba atención, tratamiento o para acompañarlo si ha de recibir apoyo adicional en el ámbito sanitario o social.

4.6.- Situaciones de violencia de género

Las empleadas públicas víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos establezca.

5. Jornada reducida: conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y violencia de género.

5.1.- Jornada reducida por interés particular.

En aquellos casos en que resulte compatible con la naturaleza del puesto desempeñado y con las funciones del centro de trabajo, el personal que ocupe puestos de trabajo acogidos al convenio podrá solicitar a la Dirección el reconocimiento de una jornada reducida, ininterrumpida, de las 9,00 a las 14,00 horas, de lunes viernes, percibiendo el 75% de sus retribuciones.

El reconocimiento de esta modalidad de jornada reducida estará condicionado a las necesidades de servicio y será incompatible con el disfrute de otras modalidades de jornada reducida, establecida legal o reglamentariamente.

Esta modalidad de jornada reducida será incompatible con otras reducciones de jornada previstas en la normativa vigente.

5.2.- Jornada reducida por guarda legal.

Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de doce años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo diaria, con la disminución

proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla. Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores y trabajadoras. No obstante, si dos o más trabajadores del IAC generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el Director podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la entidad.

5.3.- Reducción jornada por cuidado de un familiar de primer grado por enfermedad muy grave,

Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el personal tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes. Sólo se podrá conceder una vez por cada proceso patológico. En caso de fallecimiento, concluirá este permiso. La solicitud deberá acompañarse con documento que acredite la consanguinidad o afinidad y certificado expedido por servicio médico oficial en el que se acredite la enfermedad muy grave del familiar.

5.4.- Reducción jornada por violencia de género.

Asimismo, las empleadas públicas víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos establezca la Administración Pública competente en cada caso.

5.5.- Adaptación de la jornada tras un tratamiento de radioterapia o quimioterapia.

El personal que se reincorpore al servicio efectivo a la finalización de un tratamiento de radioterapia o quimioterapia, podrán solicitar una adaptación progresiva de su jornada de trabajo ordinaria. Se podrá conceder esta adaptación cuando la misma coadyuve a la plena recuperación funcional de la persona o evite situaciones de especial dificultad o penosidad en el desempeño de su trabajo.

Esta adaptación podrá extenderse hasta un mes desde el alta médica y podrá afectar hasta un 25% de la duración de la jornada diaria, preferentemente en la parte flexible de la misma, considerándose como tiempo de trabajo efectivo.

La solicitud irá acompañada de la documentación que aporte el interesado para acreditar la existencia de esta situación. La Dirección resolverá sobre la misma en un plazo de tres días, sin perjuicio de que, para comprobar la procedencia de esta adaptación, la Dirección podrá recabar los informes del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales o de cualesquiera otros órganos que considere oportuno sobre el tratamiento recibido o las actividades de rehabilitación que le hayan sido prescritas.

El plazo al que se refiere el párrafo anterior podrá ampliarse en un mes más cuando se justifique la persistencia en su estado de salud de las circunstancias derivadas del tratamiento de radioterapia o quimioterapia.

Con carácter excepcional, y en los mismos términos indicados, esta adaptación de jornada podrá solicitarse en procesos de recuperación de otros tratamientos de especial gravedad, debiendo en este supuesto analizarse las circunstancias concurrentes en cada caso.

6. Vacaciones anuales

6.1.- Cada año natural las vacaciones retribuidas tendrán una duración de 22 días hábiles anuales por año completo de servicios, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio duran el año fue menor. A estos efectos los sábados se considerarán inhábiles, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.

En el supuesto de haber completado los años de antigüedad en la Administración que se indican, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días adicionales de vacaciones anuales:

- a. Quince años de servicio: Veintitrés días hábiles.
- b. Veinte años de servicio: Veinticuatro días hábiles.
- c. Veinticinco años de servicio: Veinticinco días hábiles.
- d. Treinta o más años de servicio: Veintiséis días hábiles

Dichos días se podrán disfrutar desde el día siguiente al de cumplimiento de los correspondientes años de servicio.

6.2.- En ningún caso, la distribución anual de la jornada puede alterar el número de días de vacaciones o de fiestas laborales de carácter retribuido y no recuperable.

Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización y siempre que resulte compatible con las necesidades del servicio, dentro del año natural y hasta el 31 de enero del año siguiente, en periodos mínimos de 5 días hábiles consecutivos.

6.3.- Sin perjuicio de lo anterior, y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, de los días de vacaciones previstos en el punto 6.1, se podrán solicitar el disfrute independiente de hasta 5 días hábiles por año natural.

6.4.- Al menos, la mitad de las vacaciones deberán ser disfrutadas entre los días 15 de junio a 15 de septiembre, salvo que el calendario laboral, en atención a la naturaleza particular de los servicios prestados en cada ámbito, determine otros períodos.

6.5.- Cuando el período de vacaciones previamente fijado o autorizado, y cuyo disfrute no se haya iniciado, pueda coincidir en el tiempo con una situación de incapacidad temporal, riesgo durante la lactancia, riesgo durante el embarazo o con los permisos de maternidad o paternidad o permiso acumulado de lactancia, se podrá disfrutar en fecha distinta.

6.6.- Cuando el período de vacaciones previamente fijado o autorizado, y cuyo disfrute no se haya iniciado, pueda coincidir en el tiempo con una situación de incapacidad temporal, riesgo durante la lactancia, riesgo durante el embarazo o con los permisos de maternidad o paternidad o permiso acumulado de lactancia, se podrá disfrutar en fecha distinta.

Aunque el período de vacaciones no haya sido fijado o autorizado previamente, cuando las situaciones o permisos indicados en el párrafo anterior impidan iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, las mismas se podrán disfrutar en el año natural inmediatamente posterior

No obstante lo anterior, en el supuesto de incapacidad temporal, el periodo de vacaciones se podrá disfrutar una vez haya finalizado dicha incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Si durante el disfrute del período de vacaciones autorizado sobreviniera el permiso de maternidad o paternidad o una situación de riesgo durante el embarazo, el período de vacaciones quedará interrumpido pudiendo disfrutarse el tiempo que reste en un período distinto dentro del mismo año, o en el año natural inmediatamente posterior.

Asimismo, si durante el disfrute del período de vacaciones autorizado, sobreviniera una situación de incapacidad temporal, el período de vacaciones quedará interrumpido pudiendo disfrutarse de las mismas una vez que finalice la incapacidad temporal, y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

7. Asuntos particulares y 24/31 diciembre

7.1.- A lo largo de cada año se tendrá derecho a disfrutar de seis días de permiso por asuntos particulares, sin perjuicio de la concesión de los restantes permisos y licencias establecidas en la normativa vigente.

Así mismo, se tendrá derecho a disfrutar de dos días adicionales de permiso por asuntos particulares desde el día siguiente al del cumplimiento del sexto trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

Tales días no podrán acumularse a los períodos de vacaciones anuales. El personal podrá distribuir dichos días a su conveniencia, previa autorización de sus superiores y respetando siempre las necesidades del servicio. Cuando por estas razones no sea posible disfrutar del mencionado permiso antes de finalizar el mes de diciembre, podrá concederse hasta el 31 de enero siguiente.

7.2.- Sin perjuicio de lo anterior, y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, los días de permiso por asuntos particulares (apartado 7.1) así como, en su caso, los días de permiso previstos en el apartado siguiente (apartado 7.3) podrán acumularse a los días de vacaciones que se disfruten de forma independiente (apartado.6.3).

7.3.- Los días 24 y 31 de diciembre permanecerán cerradas las oficinas del IAC, a excepción de los servicios de información y registro general. En estos casos se establecerá por los responsables fórmulas que permitan la compensación adecuada al régimen horario aplicable.

7.4.- El apartado 9.8 de la Resolución de 28/02/2019 establece que los calendarios laborales incorporarán, cada año natural, como máximo un día de permiso, cuando durante dicho año alguna o algunas de las festividades laborales de ámbito nacional de carácter retribuido, no recuperable y no sustituible por las Comunidades Autónomas coincidan con el sábado. En 2021, el 1 de mayo fiesta nacional no sustituible coincide con sábado, por lo que y previa Resolución de la Secretaria de Estado para las Administraciones Públicas, se podría incorporar un día más por asuntos particulares.

8. Tiempo para la formación

8.1.- El tiempo destinado a la realización de cursos de formación dirigidos a la capacitación profesional o a la adaptación a las exigencias de los puestos de trabajo, se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos, cuando los cursos se celebren dentro del horario de trabajo y así lo permitan las necesidades del servicio. El periodo de tiempo de asistencia a estos cursos de

formación será computado a efectos del permiso retribuido de formación previsto para el personal laboral en el artículo 23.3 del Estatuto de los Trabajadores.

El IAC podrá determinar la asistencia obligatoria a aquellas actividades formativas necesarias para el buen desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo, en cuyo caso su duración se considerará como tiempo de trabajo a todos los efectos.

8.2.- Para facilitar la formación y el desarrollo profesional se concederán permisos en los siguientes supuestos:

- a) Permiso retribuido para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud para la obtención de un título académico o profesional reconocido durante los días de su celebración. (Art. 34.j Convenio Colectivo: no podrán exceder en conjunto de doce días al año).
- b) Permiso, percibiendo sólo retribuciones básicas, con un límite máximo de cuarenta horas al año, para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional distintos a los contemplados en el apartado 8.1 y cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o la carrera profesional-administrativa, previo informe favorable del superior jerárquico.
- c) Permiso no retribuido, de una duración máxima de tres meses, para la asistencia a otros cursos de perfeccionamiento profesional, siempre que la gestión del servicio y la organización del trabajo lo permitan.

Los períodos de disfrute de los permisos a que se refieren las letras b) y c) anteriores no podrán acumularse a otros tipos de permisos y licencias.

9. Control de cumplimiento

9.1.- Los/las responsables de las unidades exigirán la justificación oportuna de todas las ausencias y no autorizarán dentro de la jornada laboral, aquellas ausencias para asuntos que puedan realizarse fuera de la jornada de trabajo, salvo las que correspondan al cumplimiento de un deber inexcusable. En el resto de los casos, aun debidamente justificados, el tiempo de ausencia, será recuperado dentro de las franjas de horario flexible dentro de la misma semana en que la ausencia se produzca o, como máximo, en la semana siguiente.

9.2.- La parte de jornada no realizada sin causa justificada dará lugar a la deducción proporcional de haberes, dentro de los 3 meses siguientes a la ausencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 31/1991, de 30 de diciembre, y modificado por el artículo 102.2 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, sin perjuicio de las medidas disciplinarias que pudieran, además, en su caso adoptarse.

10. Entrada en vigor

Previa negociación por parte de Jesús Burgos Martín y Alfonso Ruigómez Momeñe, en nombre de la Dirección y el representante de los trabajadores de CC.OO, José Marco de La Rosa y el Delegado Sindical de U.G.T., Cristóbal Morell Delgado, estando por tanto representados todos los sindicatos que conforman el Comité de Empresa y con la correspondiente aprobación por el Director del IAC, este calendario se expondrá en sitio visible en la Sede del IAC y sus observatorios.

El presente calendario laboral entrará en vigor el día siguiente al de su firma y publicación interna.

El Director

Fdo: Dr. Rafael Rebolo López