**, Secretaria/o del Tribunal nombrado para valorar las pruebas selectivas convocadas por Resolución de la Dirección del Consorcio Público Instituto Astrofísica de Canarias de** **de       de 202****, para la formalización de       contrato laboral de** **/a Ingeniero/a o Titulado/a Superior, fuera de/acogido a Convenio, en la modalidad de contrato laboral de actividades científico-técnicas de duración indefinida (Art.23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación) vinculado a líneas de investigación o de servicios científico-técnicos en el Consorcio Público Instituto de Astrofísica de Canarias. (****). Código de Proceso Selectivo (PS-202****-****).**

**CERTIFICA:**

Que celebrada la segunda fase el día      , a la que se presentaron en tiempo y forma las personas aspirantes que habían superado la fase de concurso y que se relacionan en el Anexo I, este tribunal ha tomado los siguientes acuerdos:

* + - 1. Publicar la puntuación de cada aspirante (en orden alfabético) que continúa en el proceso selectivo conforme al Anexo I.
			2. Publicar que tal y como establece la convocatoria, la puntuación mínima para superar el proceso selectivo es de      .
			3. Publicar que según el apartado 6.2 de la convocatoria, se abre un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Este plazo no podrá utilizarse, en ningún caso, para añadir, completar o modificar la documentación aportada con la solicitud inicial.Dichas alegaciones se enviarán, dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del díasiguiente de la publicación del presente acuerdo, preferentemente por correo electrónico a la dirección alegaconvocatorias@iac.es conforme a lo previsto en la Disposición Adicional primera del R.D. 203/2021, de 30 de marzo, que establece la obligatoriedad de uso de medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso al empleo público en el ámbito de la Administración General del Estado, habilitando, a disposición de los interesados, los canales de asistencia para el acceso a los servicios electrónicos establecidos en el artículo 4 del Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos.
			4. Concluido este plazo, se hará pública la valoración definitiva que se expondrá en los mismos lugares donde fue expuesta la Convocatoria.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente certificado.

En La Laguna a       de      .(indicar fecha con letra).

El/La Secretario/a

**IMPORTANTE**

1. Revisar que los apartados en rojo se corresponden con los de las bases de la convocatoria de referencia

# ANEXO I.-

# VALORACIÓN PROVISIONAL FASE DE ENTREVISTA

#  CÓDIGO PROCESO SELECTIVO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D.N.I | APELLIDOS, NOMBRE | ENTREVISTA | TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D.N.I.** | APELLIDOS, NOMBRE | **CRITERIOS \*** | **TOTAL** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**IMPORTANTE**

1. Numerar méritos conforme a la convocatoria (**Anexo I – Descripción del proceso selectivo**) si es necesario.
2. El orden de los candidatos se hará por orden alfabético. Evitar ordenar por orden de entrevista o puntuación.
3. Revisar que las sumas de las cantidades parciales de la tabla Word, corresponden con la suma total que aparece en la misma.