



## PROPUESTA CONTRATACIÓN INDEFINIDA

<b>COORDINADOR/A QUE PROPONE LA CONTRATACIÓN</b>			
<b>IP DEL PROYECTO:</b>			
<b>NÚMERO DE CONTRATOS</b>		<b>FECHA DE PETICIÓN:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>		<b>RESPONSABLE DE CONTRATACIÓN:</b>	
<b>MODALIDAD DE CONTRATOS:</b> Indefinido		(FI)	NO <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> AÑO
<b>PUESTO:</b>		<b>CATEGORÍA PROFESIONAL:</b>	
<b>LÍNEA DE INVESTIGACIÓN O SERVICIO CIENTÍFICO TÉCNICO:</b>		<b>PROYECTO:</b>	

### MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN (*texto libre*)

- Inicio previsto del contrato:
- Fin previsto del contrato:

### DISTRIBUCIÓN DE COSTES:

1)	PORCENTAJE	DURACIÓN	CENTRO DE COSTE	DESDE	HASTA
<b>DENOMINACIÓN SUBVENCIÓN</b>					
<b>ENTIDAD FINANCIADORA</b>					
<b>CENTRO GESTOR</b>	<b>FONDO</b>	<b>ELEMENTO PEP</b>	<b>SUBVENCIÓN</b>	<b>PERIODO EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN</b>	
				<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>

2)	PORCENTAJE	DURACIÓN	CENTRO DE COSTE	DESDE	HASTA
<b>DENOMINACIÓN SUBVENCIÓN</b>					
<b>ENTIDAD FINANCIADORA</b>					
<b>CENTRO GESTOR</b>	<b>FONDO</b>	<b>ELEMENTO PEP</b>	<b>SUBVENCIÓN</b>	<b>PERIODO EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN</b>	
				<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>

# Propuesta Contratación Indefinida



**DISPONIBILIDAD FÍSICA PUESTO TRABAJO Y MEDIOS INFORMÁTICOS:**

**UPRL:**

TRABAJO EN OBSERVATORIOS:

TRABAJO EN OBSERVATORIOS NOCTURNO:

MANDO DIRECTO:

**OBSERVACIONES:**

<sup>1</sup> *El responsable de la contratación será la persona que deberá circular este documento, debidamente cumplimentado, a través del módulo de proyectos de SAP (transacción CJ20N). Para ello, la circular deberá pasar para firma al gestor/a del proyecto/subvención indicado/s, seguidamente al coordinador de área correspondiente y finalmente a Recursos Humanos (en paralelo a "mjrodriguez" y "msanchez"). Se recomienda que al final del proceso se incluya de nuevo al responsable de contratación para información.*

# Propuesta Contratación Indefinida